

Numer sprawy: MOSTiR. 271. 3. 2011



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych
tj. poniżej kwoty 4.845,000,00 euro

NA RENOWACJĘ PŁYTY BOISKA NA OBIEKTACH SPÓŁKI PRZY ULICY LANGOWICZA WRAZ Z SYSTEMEM DRENAŻU I AUTOMATYCZNYM SYSTEMEM NAWADNIANIA

Postępowanie przeprowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004 r. z późniejszymi zmianami).

Prezes Zarządu
/-/ dr inż. BARTOSZ MELCER

.....
ZATWIERDZIŁ

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

MIĘDZYCHODZKI OŚRODEK SPORTU TURYSTYKI I REKREACJI Spółka z o.o.

ul. Dworcowa 22, 64-400 Międzychód
NIP: 595-146-16-19 Regon: 3016422719
tel. 95 748 15 25 fax.95 748 15 23
www.mostir-miedzichod.pl
e-mail: biuro@mostir-miedzichod.pl

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp., tj. poniżej 4.845,00,00 euro, na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39-46 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
2. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą/upzp”.
3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817)
5. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z dnia 23 grudnia 2009r. (Dz. U. Nr 224, poz. 1796).
6. Ustawa o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz.U. Nr 97, poz. 1050)

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pod nazwą:

Renowacja płyty boiska trawiastego na obiektach spółki przy ulicy Langowicza wraz z systemem drenażu i automatycznym systemem nawadniania.

1. Prace powinny obejmować m.in.:

- Korytowanie płyty boiska wraz z wywiezieniem części gleby wraz z ponownym wbudowaniem części gleby do wierzchniej warstwy odżywczej,
- Profilowanie podglebia płyty boiska wraz z laserową niwelacją oraz mechanicznym zagęszczeniem,
- Instalacja systemu drenażu, sączkami, do studzienek rewizyjnych. Woda ze studzienek zostanie odprowadzona do głównej studni zbiorczej. Sączki w obsypce żwirowej oraz w obsypce piaskowej do góry wykopu.
- Wykonanie instalacji nawadniającej składającej się ze zraszaczy dalekiego zasięgu wraz z pompą podnoszącą ciśnienie oraz sterownią,
- Wykonanie warstwy odsączającej o grubości warstwy po zagęszczeniu (laserowe rozkładanie warstwy)
- Wykonanie warstwy odżywczej składającej się z mieszaniny piasku płukanego, humusu rodzimego, torfu odkwaszonego o grubości warstwy po zagęszczeniu (laserowe rozkładanie warstwy)
- Rozłożenie trawy z rolki (uwzględniając dobór mieszanki traw z uwzględnieniem profilu chemicznego podłoża i warunków hydrologicznych) – trawa z rolki w standardzie na boisko sportowe.

Powyższy zakres prac winien być wykonany zgodnie z załączoną dokumentacją tj. projektem renowacji płyty boiska oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

WAŻNE!!!

Zamawiający wymaga, aby nawierzchnia trawiasta spełniała normę DIN 18035-4, standard traw sportowych RSM 3.1 i RSM 3.2, a także, aby Wykonawca posiadał aktualnie obowiązującą umowę z plantatorem trawy naturalnej (należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający ten fakt).

Wykonawca renowacji płyty boiska zapewni w okresie jednego roku od wykonania przedmiotu zamówienia bezpłatną usługę serwisową płyty boiska m.in. koszenie trawy, nawożenie, pielęgnacja, serwis urządzeń – zraszaczy itp., a także przeszkoli w tym czasie i zakresie usługi serwisowej wyznaczonego przez Zamawiającego pracownika.

Szczegółowy opis planowanej inwestycji zawiera dokumentacja tj. projekt renowacji płyty boiska, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – stanowiący załącznik do przedmiotowej SIWZ.

UWAGA!!!

Wykonawca jest wytwarzającym odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2010r. z późn. zm.

Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania odpadami.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem ostatecznej oferty przeprowadził wizję lokalną terenu tj. miejsca realizacji zamówienia.

Wniosek o umożliwienie wizji lokalnej z podaniem proponowanego terminu należy przesłać na numer faksu: 095 748 15 23 lub e-mail: biuro@mostir-miedzychod.pl.

Na roboty objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca udzieli **min. 5 lat gwarancji**.

Kody CPV:

45236100-1 – wyrównanie terenów obiektów sportowych

Inne:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej,
4. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie w ramach umowy realizowane będzie w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania umowy.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz potwierdzi przedmiotowy warunek stosownymi dokumentami wymienionymi w rozdziale VI.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty na zasadzie spełnia-nie spełnia.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, a także na dowód spełnienia przedmiotowego warunku potwierdzi, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał min. 3 roboty budowlane zbliżone wartością oraz zakresem do przedmiotu zamówienia (5 obiektów sportowych, odpowiadające zakresem przedmiotowi zamówienia) - potwierdzone należywym wykonaniem umowy, listami referencyjnymi (min. 5 listów referencyjnych)

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty na zasadzie spełnia-nie spełnia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty na zasadzie spełnia-nie spełnia.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek ten będzie spełniony jeżeli wykonawca oświadczy, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty na zasadzie spełnia-nie spełnia.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia oraz potwierdzi, że posiada ważne i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł, potwierdzi, iż zdolność kredytowa lub wysokość środków na koncie Wykonawcy jest nie mniejsza niż 1.000.000,00 zł

Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty na zasadzie spełnia-nie spełnia.

Informacja:

Wykonawca polegający na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – przedstawia pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy na wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo do reprezentacji i zawarcia umowy musi być wystawione przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania:

- wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- wypełniając ofertę, jak również inne dokumenty powołujące się na „WYKONAWCĘ” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące spółki cywilnej lub konsorcjum i pełnomocnika (lidera) upoważnionego do reprezentowania spółki cywilnej lub konsorcjum.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców)

VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- A. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Przetarg nieograniczony na roboty budowlane poniżej (4.845,000,00 euro) kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11. ust. 8 ustawy Prawa Zamówień Publicznych

- a) wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – z zastrzeżeniem zapisów/wymogów rozdziału V pkt 1. 2) (*co najmniej 5 realizacji potwierdzonych prawidłowym wykonaniem zadania – listami referencyjnymi*) - wg zalecanego do wypełnienia wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6 do SIWZ**,
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości i kierowania robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - wg zalecanego do wypełnienia wzoru stanowiącego **załącznik Nr 7 do SIWZ**,
 - c) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.
 - d) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – potwierdzającą, iż zdolność kredytowa lub wysokość środków na koncie Wykonawcy jest nie mniejsza niż 1.000.000,00zł.
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy o okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 upzp., Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp.
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wymienionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**,
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawionego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**.
 - e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**,
 - f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym a art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert**.

C. Inne dokumenty nie wymienione powyżej:

1. Oferta sporządzona na formularzu ofertowym wg wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Potwierdzenie wniesienia wadium.
3. Dokument potwierdzający posiadanie aktualnej umowy współpracy z plantatorem trawy naturalnej.
4. Upoważnienie do podpisywania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty – pełnomocnictwo upoważniające winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Podmioty składające ofertę wspólną, jako konsorcjum lub jako spółka cywilna ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w prowadzonym postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy.
5. Inne dokumenty, których wzory załączone są do SIWZ.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Podstawowym sposobem porozumiewania się z Zamawiającym jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą poczty, w tym również poczty kurierskiej.

Zamawiający dopuszcza przesyłanie zawiadomień, zapytań za pomocą poczty elektronicznej.

Informacje przesyłane za pomocą poczty elektronicznej uważa się za dostarczone w terminie, jeśli ich treść dotarła do Strony postępowania, (czego potwierdzeniem będzie np. raport odebrania wiadomości e-mail) zaś oryginał dokumentu dostarczony zostanie niezwłocznie drogą pocztową lub kurierską.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje e-mailem każda ze Stron na żądanie drugiej zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania (odwrotnie wiadomością e-mail)

Wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przetargu udziela w godzinach od 9⁰⁰ – 14⁰⁰ Zamawiającego:

- **w sprawach formalno-prawnych oraz przedmiotu zamówienia:**

Bartosz MELCER - e-mail: biuro@mostir-miedzychod.pl

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 30.000,00 PLN

Wadium należy wnieść w terminie do dnia:

08.09.2011r. do godz. 12:00

a) w pieniądzu na konto Zamawiającego

Bank Zachodni WBK O/Międzychód Nr konta 05 1090 1388 0000 0001 1629 3817

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

c) w gwarancjach ubezpieczeniowych lub bankowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej przez Zamawiającego na okres związania ofertą.

Zwrot oraz zatrzymanie wadium reguluje art. 46 ustawy pzp.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Oferenci pozostaną związani złożoną przez siebie ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgodnie z art.85 ust.4 przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeśli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę, pod rygorem nieważności, wykonawcy składają w formie pisemnej.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Przed złożeniem oferty, Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyć wszelkie niezbędne informacje, które będą konieczne do przygotowania oferty z należytą starannością.
W rozdziale III Zamawiający zalecił przeprowadzenie wizji lokalnej terenu.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oferta powinna być napisana czytelnie – trwałą techniką – oraz musi być podpisana przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez wykonawcę lub przez upoważnionego przedstawiciela.
7. **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty.**
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające takie informacje powinny być wydzielone od pozostałych dokumentów.
10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres: **Międzychodzki Ośrodek Sportu Turystyki i Rekreacji Spółka z o.o., 64-400 Międzychód, ul. Dworcowa 22**
Ponadto koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ofertę złożoną po terminie oraz posiadać oznaczenie wg wzoru poniżej:



MIĘDZYCHODZKI OŚRODEK SPORTU TURYSTYKI I REKREACJI Spółka z o.o.

Ul. Dworcowa 22, 64-400 Międzychód

PRZETARG NIEOGRANICZONY – OFERTA

„RENOWACJA PŁYTY BOISKA”

NIE OTWIERAĆ PRZED 08.09.2011r. GODZ. 12:30



11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami “zmiana” lub “wycofanie”.
13. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
14. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w biurze kierownika hali sportowej MOSTiR do dnia:

08.09.2011r. do godz. 12:00

adres:

MIĘDZYCHODZKI OŚRODEK SPORTU TURYSTYKI I REKREACJI Spółka z o.o.
ul. Dworcowa 22, 64-400 Międzychód

1. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego podany powyżej w sposób opisany w dziale X SIWZ.
W przypadku przesłania oferty pocztą, za termin jej złożenia uznaje się datę i godzinę odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
2. Wszystkie oferty złożone po podanym powyżej terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawą pzp.

Oferty zostaną otwarte w dniu:

08.09.2011r. do godz. 12:30

w siedzibie Zamawiającego.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 przytoczonej na wstępie ustawy poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w art. 86 ust 3 i 4 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, **na ich wniosek** (przesłany pisemnie pocztą lub faksem).
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Podczas otwarcia ofert Przedstawicielom Wykonawców przekazane zostaną następujące informacje:

nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

Zamawiający po otwarciu ofert – na wniosek Wykonawcy – przekaze zbiorcze zestawienie ofert.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane realizacją robót objętych zamówieniem pn. **„Renowacja płyty boiska trawiastego na obiektach spółki przy ulicy Langowicza wraz z systemem drenażu i automatycznym systemem nawadniania ”** zgodnie z projektem renowacji płyty boiska oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w formularzu ofertowym i umowie.
3. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym **KALKULACJA**.
4. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty kalkulacji własnej – w formie uproszczonego kosztorysu ofertowego.

Braki w przedstawionym kosztorysie ofertowym, związane z nierzetelnym lub błędnym rozpoznaniem przez Wykonawcę przedmiotu i zakresu zamówienia, nie zwalniają Wykonawcy z obowiązku wykonania robót nie skalkulowanych lub błędnie skalkulowanych, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i użytkowania przedmiotu zamówienia.

6. Kalkulacja własna w formie uproszczonego kosztorysu ofertowego powinna być opracowana dla ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych podanych w załączonych przedmiarach robót, bez dokonywania w nich zmian (należy zachować ilość kosztorysów i podział robót w nich zawartych wg załączonych przedmiarów), zachowując następujące zasady:

- a) Cena netto wszystkich robót zawartych w kosztorysie musi stanowić sumę iloczynów odpowiednio skalkulowanych cen jednostkowych robót i ilości jednostek przedmiarowych, w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych zastosowanych w przedmiarze robót, co oznacza, że wszystkie obowiązujące tam zapisy norm i współczynników są obowiązujące dla danej kalkulacji.
- b) Cena jednostkowa robót musi zawierać sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, a także innych kosztów m.in. opłat, pomiarów, nadzorów, badań i innych, o których mowa w rozdziale III pkt 3.
- c) W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odstępstwo (np. zmianę normy na inną), ale tylko za wcześniejszą zgodą Zamawiającego – pod rygorem odrzucenia oferty.
- d) Do wartości NETTO kosztorysu Wykonawca doliczy podatek VAT wg aktualnie obowiązujących stawek podatkowych wynikających a aktualnie obowiązujących przepisów prawa – określając w ten sposób cenę BRUTTO.

7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
8. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę wykonania całości zamówienia – wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, będących sumą cen za wykonanie robót, których wartość winna wynikać z kosztorysu ofertowego.
9. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.

10. W przypadku podpisania umowy, cena ofertowa będzie ceną ryczałtową, w związku z tym skutki finansowe jakichkolwiek błędów w skalkulowaniu ceny wynikających z błędów Wykonawcy lub błędów w skalkulowaniu ceny wynikających z błędów zawartych w dokumentach określających zakres i sposób wykonania zamówienia, których istnienie Wykonawca mógł przewidzieć na etapie składania oferty - obciążają Wykonawcę. Wykonawca MUSI przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę całkowitą zamówienia, a konieczność wykonania wszelkich robót dodatkowych i nieprzewidzianych przez Wykonawcę, warunkujących należyte wykonanie zamówienia nie będzie mogła być dodatkowo zapłacona po ich wykonaniu.

11. Przygotowując ofertę Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót i z terenem budowy - Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przed złożeniem ostatecznej oferty przeprowadził wizję lokalną terenu tj. miejsca realizacji zamówienia.
12. W cenie oferty należy ująć wszystkie roboty budowlane i dostawy materiałów niezbędne do wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu zamówienia, wynikające z projektu budowlanego, specyfikacji technicznej, przedmiaru robót.
13. Wykonawca może żądać podwyższenia wynagrodzenia jedynie wtedy, gdy wykonawca pomimo zachowania należytej staranności nie mógł przewidzieć konieczności prac dodatkowych.
14. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia jeżeli wykonywał prace dodatkowe bez uzyskania zgody Zamawiającego (art. 630 § 1 i 2 kc).
15. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
16. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę wykonania całości zamówienia – wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, będących sumą cen za wykonanie robót, których wartość winna wynikać z kosztorysu ofertowego.
17. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności i nie będą podlegały zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów siwz/umowy.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty:
 - a) złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

b) które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

CENA – 100 %

Wartość brutto oferty z najniższą ceną podzielona zostanie przez wartość brutto oferty rozpatrywanej. Uzyskany współczynnik pomnożony przez maksymalną możliwą do zdobycia liczbę punktów w niniejszym postępowaniu oraz przez 100% (kryterium ceny) da wartość punktową.

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{wartość brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{wartość brutto oferty badanej}} * 10\text{pkt} * \text{waga kryterium}$$

CENA

Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która z punktu widzenia kryteriów określonych w niniejszym postępowaniu uzyska największą liczbę punktów, udzielając zamówienie oferentowi, który je złożył.

Zgodnie z ustawą o cenach z dnia 5 lipca 2001r. (Dz.U. Nr 97, poz. 1050) ceną jest wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli ofertę, o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę,
- d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi w terminie nie krótszym niż podany w art. 94 ust. 1.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem określonego w pkt. 3 terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.
6. Jeżeli zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Przed podpisaniem umowy z Oferentem, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości kontraktu.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na uzgodniony z zamawiającym rachunek bankowy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa projekt umowy.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy (projekcie) stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru dostawcy w przypadkach określonych w projekcie umowy – załączniku do SIWZ.

Zmiana umowy odbywa się na wniosek stron umowy i wymaga wykazania przez stronę występującą z wnioskiem o zmianę umowy wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany w szczególności wniosek winien zawierać: opis zmiany, uzasadnienie zmiany, czas wykonania zmiany; wpływ zmiany na termin zakończenia umowy; koszt zmiany i sposób jego obliczenia, wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej i zgody zamawiającego w formie sporządzonego i podpisanego aneksu.

XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Tryb środków ochrony prawnej regulują postanowienia ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp,
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp.
5. Wykaz podwykonawców oraz rodzaj powierzonych części zamówienia.
6. Wykaz zrealizowanych robót.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
8. Projekt umowy
9. Załączniki/dokumentacja techniczna.

Prezes Zarządu
/-/ dr inż. BARTOSZ MELCER

.....
ZATWIERDZIŁ

Międzychód, dnia 09.08.2011r.